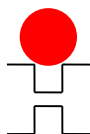


**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO D.LGS. 231**

Pag. 1 di 35



**ORTHO HOSPITAL**

# ***CODICE ETICO***

## Revisione

Rev. n.	Data	Motivo
0	16/11/2015	Prima emissione

Trento, il 16/11/2015

Approvazione dell'Amministratore Unico  
Sig. Franco Zenari



**INDICE**

**1. PRESUPPOSTI E FINALITÀ DEL CODICE ETICO ..... 4**

1/A ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ' ORTHO HOSPITAL S.r.l.....4

1/B PRINCIPI GENERALI .....6

1/C DESTINATARI.....8

1/D ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI ORTHO HOSPITAL S.r.l. ....9

1/E IMPEGNO DEI DESTINATARI.....9

    1/E.1 DIRIGENTI E DIPENDENTI ..... 9

    1/E.2 ORGANI SOCIALI.....10

    1/E.3 SOGGETTI ESTERNI.....10

1/F VALIDITÀ, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE.....10

**2. RELAZIONI CON SOGGETTI ESTERNI ALLA ORTHO HOSPITAL S.r.l. .... 10**

2/A FORNITORI..... 11

2/B CLIENTELA..... 12

**3. I DIPENDENTI DI ORTHO HOSPITAL S.r.l. .... 12**

3/A GENERALITÀ' ..... 12

3/B SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI.....13

3/C SVILUPPO RISORSE UMANE..... 13

3/D DIGNITÀ, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI..... 14

3/E OBBLIGHI DEI DIPENDENTI ..... 15

    3/E.1 GENERALITÀ' - DOVERI CONTRATTUALI .....15

    3/E.2 TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA.....16

    3/E.3 CONFLITTO DI INTERESSI .....17

    3/E.4 UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI.....18

    3/E.5 CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI SCIENTIFICHE .....18

    3/E.6 FORMAZIONE ED ISTRUZIONE SUI PRODOTTI SPONSORIZZATI DA ORTHO HOSPITAL S.R.L. 19

    3/E.7 SUPPORTO ALLE CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI .....20

    3/E.8 RIUNIONI A SCOPO INFORMATIVO E/O PROMOZIONALE.....21

    3/E.9 RAPPORTI CON IL MONDO SCIENTIFICO E SANITARIO .....21

    3/E.10 CONUSLENZE, AFFIANCAMENTI, ECC. AFFIDATI A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA  
        AMMINISTRAZIONE .....22

    3/E.11 OMAGGI E LIBERALITÀ'.....22

# CODICE ETICO



ORTHO HOSPITAL

Modello di organizzazione gestione e controllo D.Lgs. 231 Rev. 0 Pag. 3 di 35

<b>4. POLITICA AMBIENTALE</b> .....	<b>23</b>
<b>5. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI</b> .....	<b>24</b>
5/A RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	26
<b>6. COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI</b> .....	<b>26</b>
<b>7. PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA</b> .....	<b>27</b>
7/A CONTROLLO INTERNO.....	29
<b>8. SANZIONI</b> .....	<b>29</b>
8/A VIOLAZIONI DEL MODELLO.....	30
8/B MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI .....	30
8/C MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI .....	34
8/D MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V. ....	34
<b>9. ENTRATA IN VIGORE</b> .....	<b>35</b>



## 1. PRESUPPOSTI E FINALITÀ DEL CODICE ETICO

### 1/A ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ ORTHO HOSPITAL S.r.l.

ORTHO HOSPITAL S.R.L. nasce nel 1979, è una società di capitali iscritta alla competente Camera di Commercio di Trento al nr. 93554, avente come oggetto sociale l'attività di "commercio all'ingrosso e al minuto di materiale ortopedico, sanitario e affine, intendendo ciò ogni prodotto, sia questo bene di consumo o durevole, che possa avere qualsiasi relazione in campo medico".

Nello svolgimento della propria attività, proprio in considerazione del peculiare in cui opera, ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha sempre mantenuto e mantiene costante attenzione alle attese della collettività e dei clienti, con l'obiettivo di garantire sempre e costantemente il miglior standard qualitativo possibile.

In particolare la società opera nell'ambito della commercializzazione di protesi mediche, attrezzature per sale operatorie e prodotti medici in genere destinati agli ospedali; fornisce inoltre un servizio di assistenza post-vendita su tutti i prodotti venduti. Essa però non progetta o sviluppa prodotti che rimangono prerogativa del produttore.

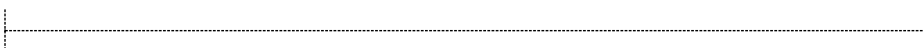
ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha sede amministrativa e commerciale in Trento (TN), Viale Verona N.190/1 ed opera a livello regionale (Trentino Alto Adige).

ORTHO HOSPITAL S.R.L. mantiene in assoluta considerazione gli aspetti etici della propria azione imprenditoriale ed adotta le migliori tecniche disponibili per la mitigazione degli impatti derivanti dalle proprie attività, ancorché operi a livello commerciale e non manifatturiero.

Nello svolgimento della propria attività ORTHO HOSPITAL S.R.L. rispetta le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia.

Sin dall'anno 2008 ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha conseguito la certificazione di Gestione della Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, impegnandosi con serio rigore al fine di adeguare il suo sistema gestionale aggiornandolo anno dopo anno, al fine di migliorare le procedure e la qualità della propria gestione.

Oggi ORTHO HOSPITAL S.R.L., nell'ambito in cui opera, è un'impresa competitiva ad ogni livello, apprezzata e richiesta sia in ambito pubblico che privato, e questo grazie al fatto che ORTHO HOSPITAL S.R.L. possiede tre qualità fondamentali: una grande carica ideale, abbinata a competenze professionali, capacità organizzative e trasparenza commerciale unanimemente riconosciute.





ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha alle sue spalle 35 anni di attività ed è pertanto una presenza aziendale da considerarsi "consolidata" nella realtà economica dove essa opera.

ORTHO HOSPITAL S.R.L. può considerarsi un'impresa negli ambiti in cui essa opera di dimensioni medio-piccole se la si rapporta ad un contesto nazionale, ma, nella realtà economica della Provincia di Trento può considerarsi sicuramente azienda di dimensioni medio-grandi. ORTHO HOSPITAL S.R.L. ancor oggi si inserisce con tutto rispetto tra le varie realtà imprenditoriali facendo leva sulla sua pluriennale esperienza, mantenendo sempre uno spirito giovane e determinato, aperta ad ogni tipo di committenza sia pubblica sia privata.

#### **Attività produttiva**

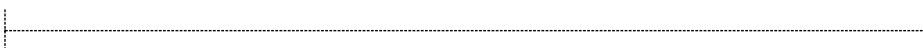
ORTHO HOSPITAL S.R.L., come detto opera nell'ambito della commercializzazione e fornitura di protesi mediche, attrezzature per sale operatorie e prodotti medici in genere destinati agli ospedali. Essa fornisce anche un servizio di messa in funzione delle attrezzature ed un costante servizio di post-vendita su tutti i prodotti forniti.

ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha investito importanti risorse nel corso degli anni per la ricerca ed il mantenimento di standard qualitativi elevati e nell'attenzione alle problematiche connesse con la fornitura dei propri prodotti e servizi e accede al mercato orientata al miglioramento in termini di crescita e di risultati utili, ma anche nel rispetto di una visione etica dell'attività dell'impresa.

Per questi motivi il presente CODICE ETICO (adottato già a far data del 31.12.2013 e ora modificato ed aggiornato) è stato concepito per definire i valori etici fondamentali di ORTHO HOSPITAL S.R.L., per poter riferire agli stessi i principi di svolgimento dell'attività aziendale alla luce di regole di comportamento e responsabilità deontologiche che i soggetti in essa coinvolti – amministratori e/o dipendenti - debbono osservare.

Il presente CODICE ETICO, (questa edizione rappresenta semplicemente un adeguamento di quello esistente al fine di potersi integrare con il modello organizzativo ex D.lgs. 231/01) persegue lo scopo di fornire indicazioni generali di natura etico-comportamentale e di contribuire a prevenire la commissione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, nel quadro del "Modello di organizzazione e Gestione" ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01, che ORTHO HOSPITAL S.R.L. ha deciso di adottare.

Pertanto il presente CODICE non contiene la previsione di regole di condotta per specifiche situazioni, ma piuttosto di regole generali di comportamento cui la Società e i suoi collaboratori





intendono ispirarsi, con trasparenza e lealtà, anche in funzione dei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di ORTHO HOSPITAL S.R.L. secondo quanto stabilito dagli articoli 2104 (diligenza del prestatore di lavoro) e 2105 (obbligo di fedeltà) del Codice Civile e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore edile.

Il presente Codice Etico non fonda e non introduce un sistema sanzionatorio autonomo e distinto, poiché esso è già previsto dallo Statuto dei lavoratori, dal Codice Civile e dagli accordi contrattuali nazionali e provinciali ma di esso costituisce un'espressione di specificazioni applicative rispetto alle eventuali violazioni delle disposizioni contenute nel modello organizzativo D.Lgs. 231/01

E quindi, l'infrazione ai principi enunciati dal presente Codice Etico sarà elemento rilevante e/o circostanza aggravante, punibile ai sensi della legislazione vigente e delle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione.

## 1/B PRINCIPI GENERALI

**I valori etici fondamentali che ORTHO HOSPITAL S.r.l., intende sancire e contemplare nel presente Codice Etico sono :**

1. **ONESTA'** - nell'ambito dell'attività professionale tutti i collaboratori di ORTHO HOSPITAL S.R.L. dovranno ispirare la propria azione al leale rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni; gli interessi della Società non potranno in nessun caso ritenersi compatibili con comportamenti contrari a tale fondamentale principio. In tale prospettiva dovrà in particolare essere evitata ogni situazione anche apparente di conflitto di interessi.
2. **IMPARZIALITA'** – nell'ambito della propria attività ORTHO HOSPITAL S.R.L. dovrà ispirare le proprie decisioni e scelte evitando ogni tipo di atteggiamento discriminatorio in base a opinioni politiche, età, sesso, religione, nazionalità.
3. **RISERVATEZZA** – ORTHO HOSPITAL S.R.L. pone massima cura per assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisendo, ai sensi della normativa vigente, espressa e consapevole autorizzazione all'acquisizione, utilizzo e conservazione dei dati riservati ad essa necessari.



4. **INTEGRITA' DELLA PERSONA** – ORTHO HOSPITAL S.R.L. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando un ambiente di lavoro sicuro e condizioni di lavoro idonee al miglior svolgimento della prestazione lavorativa. La Società garantirà comportamenti equi e proibisce condotte volte ad indurre le persone ad agire in violazione e/o in difformità della legge, delle regole interne, del Codice Etico.
5. **QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI** – ORTHO HOSPITAL S.R.L. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti. In tale ottica ORTHO HOSPITAL S.R.L. indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione dei prodotti e dei servizi ad elevati standard di qualità del proprio operato.
6. **TUTELA AMBIENTALE** – Per ORTHO HOSPITAL S.R.L. l'ambiente è un bene primario che la società si impegna a salvaguardare; a tal fine la società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. ORTHO HOSPITAL S.R.L. si impegna a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione e l'ambiente. Tutto ciò nel rispetto della normativa vigente tenuto conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.
7. **DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI** – I contratti e gli incarichi di lavoro devono sempre essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. ORTHO HOSPITAL S.R.L. si impegna a non approfittare di condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di ORTHO HOSPITAL S.R.L. dovrà evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
8. **CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE** – Nella trattazione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nella stipulazioni di contratti siano, o possano anche potenzialmente apparire, in conflitto di interesse diverso dagli obiettivi della società, ovvero si possano avvantaggiare di opportunità. Tali soggetti devono altresì evitare di agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con la Società.



## 1/C DESTINATARI

I principi del presente **CODICE ETICO** si applicano:

- o a tutti i dipendenti di ORTHO HOSPITAL S.R.L. senza distinzione del ruolo e dalla funzione esercitata;
- o ai componenti dei diversi organi sociali;
- o a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la Società ;
- o ai fornitori di ORTHO HOSPITAL S.R.L. o, comunque, alle controparti contrattuali della stessa;
- o ad ogni altro soggetto - pubblico e/o privato - che, nei rapporti con ORTHO HOSPITAL S.R.L., dichiara di richiamarsi al presente Codice;
- o ed in ogni caso ad ogni altro soggetto che sia portatore di interessi della Società.

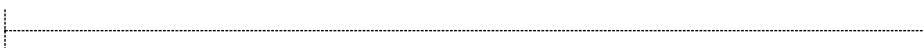
Tutti questi soggetti hanno l'obbligo di conoscere le norme, rispettarle, rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per denunce o chiarimenti e di collaborare con esso.

I soggetti apicali sono tenuti ad essere d'esempio ai propri dipendenti, indirizzarli al rispetto del Codice, e a favorire l'osservanza delle norme.

Quanto ai dipendenti in senso stretto, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali ex artt. 2104 e ss. del Codice Civile. In generale, infatti, la violazione delle norme del Codice Etico è da considerarsi di tale gravità da ledere il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno. Naturalmente, per i lavoratori dipendenti rimarrà fermo il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), dai contratti collettivi di lavoro.

Nel fissare gli obiettivi dell'Ente tali soggetti devono ispirarsi ai principi del Codice.

Tutti gli organi dell'Ente, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore e all'Organismo di Vigilanza (e sino al momento del suo insediamento al Sovrintendente) le eventuali omissioni, falsificazioni ed irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.







## 1/D ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI ORTHO HOSPITAL S.r.l.

ORTHO HOSPITAL S.r.l., assume l'impegno, ai fini della effettiva applicazione del presente CODICE ETICO, a:

- o darne ampia diffusione ai destinatari, anche a mezzo di adeguata attività di formazione, anche al fine di fornire eventuali chiarimenti in corso di applicazione. Il Codice sarà portato a conoscenza anche dei terzi che ricevano incarichi dalla società o che abbiano con essa rapporti durevoli;
- o dare tempestiva comunicazione e capillare distribuzione di ogni aggiornamento e modifiche del Codice Etico ai suoi destinatari;
- o stabilire dettagliate modalità per la segnalazione, l'individuazione ed il trattamento di eventuali violazioni al Codice, garantendo i segnalanti da qualsiasi possibilità di ritorsione;
- o monitorare il rispetto e l'osservanza del Codice con opportuna sistematicità.

## 1/E IMPEGNO DEI DESTINATARI

Il presente Codice Etico deve essere considerato **estrinsecazione e contenuto essenziale del vincolo fiduciario dei rapporti contrattuali** tra ORTHO HOSPITAL S.r.l., ed i suoi Collaboratori a vario titolo, destinatari dello stesso.

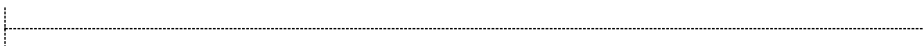
Pertanto tutti i destinatari sono impegnati a conformarsi alle linee di condotta del presente Codice Etico, in particolare assicurando la massima collaborazione per l'applicazione ed il rispetto delle procedure interne e per la tempestiva segnalazione al soggetto preposto delle eventuali violazioni alle stesse.

> Nello specifico :

### 1/E.1 DIRIGENTI E DIPENDENTI E COLLABORATORI STRUTTURATI

Ciascun dirigente e dipendente deve possedere compiuta conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti difforni, assicurando massima collaborazione per individuare le eventuali violazioni ed i trasgressori.

Ogni dipendente ha il diritto ed il dovere di ottenere chiarimenti dagli Organi sovra ordinati e dai vertici aziendali circa l'interpretazione del Codice, nonché in ordine alle condotte da assumere in caso di dubbio di compatibilità con le indicazioni del Codice Etico.





## 1/E.2 ORGANI SOCIALI

L'Amministratore Unico ed il Collegio sindacale di ORTHO HOSPITAL S.r.l. sono impegnati a improntare la propria azione alle disposizioni ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

## 1/E.3 SOGGETTI ESTERNI

ORTHO HOSPITAL S.r.l. promuoverà la più ampia diffusione e conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari. Il Codice è portato a conoscenza di tutti, restando tuttavia nella proprietà di ORTHO HOSPITAL S.r.l. che si riserva ogni diritto su di esso in conformità alla tutela accordata dalle vigenti leggi in materia.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna inoltre a compiere periodica attività di aggiornamento del presente Codice Etico, in relazione all'esperienza derivante dalla sua concreta applicazione, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

## 1/F VALIDITA', DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

ORTHO HOSPITAL S.r.l. promuoverà la più ampia diffusione e conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari. Il Codice è portato a conoscenza di tutti, restando tuttavia nella proprietà di ORTHO HOSPITAL S.r.l. che si riserva ogni diritto su di esso in conformità alla tutela accordata dalle vigenti leggi in materia.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna inoltre a compiere periodica attività di aggiornamento del presente Codice Etico, in relazione all'esperienza derivante dalla sua concreta applicazione, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

\*\*\*

## 2. RELAZIONI CON SOGGETTI ESTERNI ALLA ORTHO HOSPITAL S.r.l.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. considera anche i soggetti esterni all'azienda, che ne siano interlocutori ed abbiano con essa relazioni significative ed interessi in comune, come **destinatari di**

-----



**un'attività di coinvolgimento ai principi del presente Codice Etico**, al rispetto dei quali sono contrattualmente tenuti i propri collaboratori.

Pertanto – come stabilito al punto 1/E.3 che precede - ORTHO HOSPITAL S.r.l., si impegna ad informare tali soggetti dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente Codice Etico e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone per quanto possibile l'applicazione e rilevando/segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni da parte di tali soggetti, tra cui si prendono di seguito in considerazione le categorie dei FORNITORI e dei CLIENTI.

## 2/A FORNITORI

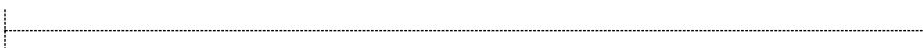
ORTHO HOSPITAL S.r.l., considera i propri fornitori come *partners* non solo per la fornitura di beni e servizi, ma anche ai fini del rispetto degli obiettivi del presente Codice Etico. Pertanto la società si propone di svolgere presso di essi un'azione di coinvolgimento mediante: valutazione e qualificazione dei fornitori; elaborazione di un elenco di fornitori che tenga conto di una valutazione obbiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed **ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D. L.vo 231/01**, nei rapporti con i FORNITORI, ORTHO HOSPITAL S.r.l., effettuerà procedure di acquisto idonee a contemperare l'esigenza di conseguire il massimo vantaggio complessivo per l'Azienda con quella di porre tutti i FORNITORI in condizioni di pari opportunità, secondi criteri di condotta precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettosi dei **principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile**.

In particolare l'Azienda e i suoi dipendenti e collaboratori cui sono demandati tali incarichi osserveranno i seguenti criteri di:

- trasparenza ed oggettività nella scelta dei fornitori in possesso dei requisiti e delle qualità richieste, in modo da garantire condizioni di effettiva e libera concorrenza.

Nel caso in cui il FORNITORE, nei rapporti precontrattuali e/o contrattuali con ORTHO HOSPITAL S.r.l., adotti comportamenti contrastanti con i principi generali del presente codice, l'Azienda dovrà considerare l'opportunità di precludere con esso future collaborazioni e di risolvere, per quanto possibile nell'ambito degli impegni assunti, i relativi rapporti eventualmente ancora in essere.





## 2/B CLIENTELA

ORTHO HOSPITAL S.r.l., considera la propria clientela pubblica e privata come elemento fondamentale del proprio successo e garantisce la qualità delle proprie prestazioni, ispirando la propria azione a principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed **ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D. L.vo 231/01**, nei rapporti con la CLIENTELA, ORTHO HOSPITAL S.r.l. ed i suoi dipendenti e/o collaboratori manterranno condotte precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettose dei **principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile** e caratterizzate da :

- o disponibilità e cortesia,
- o chiarezza e completezza nelle comunicazioni,
- o conformità alle norme vigenti, con esclusioni di prassi scorrette o elusive,
- o tempestività nell'informativa riguardante modifiche o variazioni delle condizioni economiche o nella materiale prestazione del servizio,
- o monitoraggio costante del livello di qualità del servizio prestato.

\*\*\*

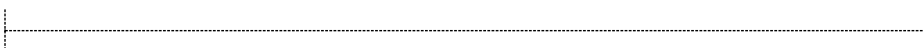
## 3. I DIPENDENTI DI ORTHO HOSPITAL S.r.l.

### 3/A GENERALITA'

ORTHO HOSPITAL S.r.l. considera i DIPENDENTI come una risorsa primaria e strategica ed intende garantirne i diritti e promuoverne lo sviluppo professionale e personale.

Ciò implica che tutti i dipendenti abbiano diritto a pari opportunità all'interno dell'Azienda, pur compatibilmente con criteri tesi a valorizzare il merito, l'impegno e le capacità individuali.

**ORTHO HOSPITAL S.r.l.**, in tale ottica ed **ai fini del Sistema adottato in conformità al D. L.vo 231/01 e in particolare ai principi del presente Codice Etico**, effettuerà azioni di sensibilizzazione per i dipendenti, con particolare riferimento agli obblighi in tema di sicurezza e dell'igiene dell'ambiente di lavoro, di rispetto delle norme sulla *privacy*, e, in generale, alle condotte che dovranno serbarsi per l'effettivo rispetto dell'etica aziendale, **in particolare con i soggetti**





**fornitori, con le imprese e con la clientela, pubblica e privata a favore dei quali ORTHO HOSPITAL S.R.L. svolge la propria attività.**

### 3/B SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati ai requisiti ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per gli interessati, ma con esplicita esclusione di candidati di età inferiore ai 18 anni (eccetto i casi che legge prevede un'età più elevata) o minorenni che non abbiano adempiuto gli obblighi scolastici ..

Nella selezione del personale si effettuano verifiche circa l'età dei potenziali lavoratori e le informazioni richieste a tutti i candidati dovranno in ogni caso improntarsi al rispetto delle norme sulla privacy, della personalità e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. ORTHO HOSPITAL S.r.l. non ammette inoltre forme di lavoro obbligato.

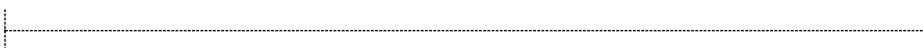
In fase di selezione, assunzione e comunque in costanza di rapporto contrattuale ORTHO HOSPITAL S.r.l., fornisce adeguate informazioni ed istruzioni su mansioni, tipologia contrattuale, elementi normativi e retributivi, diritti e doveri del lavoratore [ed in via preventiva sul contenuto del presente Codice Etico e l'obbligo dell'osservanza dei principi qui contenuti.-](#)

### 3/C SVILUPPO RISORSE UMANE

ORTHO HOSPITAL S.r.l. vieta espressamente ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti: selezione, formazione, avanzamenti ed incentivi si basano su elementi oggettivi e prescindono da indagini su convinzioni personali, iscrizioni sindacali o politiche, religione, sesso, orientamento sessuale, origine, nazionalità, razza, stato di salute della persona.

Il personale incaricato della gestione e sviluppo del personale, è tenuto a informare i processi decisionali sulla corrispondenza tra requisiti attesi dall'Azienda e requisiti posseduti dai dipendenti e/o in base a considerazioni di merito e ciò anche per il caso di promozioni e/o di attribuzione di incentivi.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze dei meriti e delle capacità. La valutazione dei dipendenti coinvolge tutti i responsabili di settore e gli organi amministrativi.





ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna – per quanto consentito dall’organizzazione dell’attività aziendale e degli impegni contrattualmente assunti - ad agevolare il personale dipendente nelle esigenze della maternità / paternità e in generale della cura dei figli. Si garantisce la libertà di associazione lavorativa, nel rifiuto di ogni discriminazione in base all’età, al sesso, alla religione, alla razza, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna ad impedire ogni forma di *mobbing* e di sfruttamento del lavoro, riconoscendo nel merito e nelle potenzialità professionali il parametro di riferimento per gli sviluppi retributivi e di carriera. Ciascuna risorsa è chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente a tali requisiti, assumendo comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

Devono altresì essere evitate situazioni che possano ingenerare l’insorgere di conflitto di interessi reali od apparenti. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

### 3/D DIGNITA', SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna a tutelare adeguatamente l’integrità fisica e morale di ogni socio/dipendente, vietando pertanto comportamenti offensivi o lesivi e comunque irrispettosi della persona.

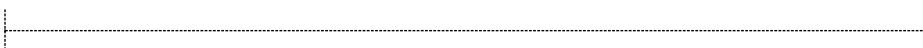
ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna inoltre a tutelare i diritti di tutti i lavoratori in materia di orario di lavoro.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna a tutelare la privacy dei dipendenti in linea e nell’osservanza del vigente quadro di riferimento normativo.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. considera un elemento essenziale la **tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti nell’ambiente di lavoro**; l’Azienda è impegnata all’adozione di pratiche gestionali sistematicamente orientate alla sicurezza e salute sul lavoro per **completare e razionalizzare l’applicazione del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche (Testo Unico della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro)** ed è completato dalle **procedure di controllo stabilite dal Modello Organizzativo previsto dal D. L.vo 231/’01** di cui il presente CODICE ETICO è parte integrante.

A tali fini ORTHO HOSPITAL S.r.l. assicura:

- o la nomina di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;





- o le attività atte alla promozione dell'elezione da parte dei lavoratori dei loro Rappresentanti per la Sicurezza;
- o l'elezione da parte dei lavoratori dei loro Rappresentanti per la Sicurezza;
- o la nomina del Medico competente e l'effettuazione delle prescritte visite periodiche;
- o la nomina degli addetti antincendio;
- o la redazione e la periodica revisione dei Piani di Sicurezza, dei Documenti di Valutazione dei Rischi; dei Piani di Emergenza e di tutte le procedure operative a tutela della sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro;
- o l'adeguata istruzione e formazione dei dipendenti in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro in relazione alle mansioni ed attività espletate;
- o l'effettuazione di oggettive verifiche ispettive interne per il controllo dell'efficacia delle procedure adottate;
- o l'adozione delle migliori tecnologie e il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- o il monitoraggio degli eventuali infortuni e mancati infortuni sul lavoro.

Obiettivo di ORTHO HOSPITAL S.r.l. è quello di proteggere le proprie risorse umane; a tal fine la società sarà attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

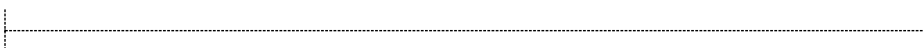
- o l'adozione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- o una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- o l'adozione delle migliori tecnologie;
- o il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- o l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

## 3/E OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

### 3/E.1 GENERALITA' – DOVERI CONTRATTUALI

Per ORTHO HOSPITAL S.r.l. il contratto di riferimento è quello del commercio. Tutti i contratti di lavoro conclusi tra ORTHO HOSPITAL S.r.l. e i propri dipendenti richiamano il CCLN / C.P..

Il predetto quadro contrattuale, oltre al codice civile e alle leggi vigenti applicabili al settore, costituiscono fonte di precisi obblighi per i dipendenti, i quali sono tenuti a rispettarli con puntualità.





lealtà e diligenza, anche per le finalità sottese al Sistema ex D. L.vo 231/01. di cui il presente Codice Etico è parte.

Ogni dipendente è pertanto tenuto :

- o a conoscere e rispettare gli accordi contrattuali, la normativa vigente, la politica aziendale come risultante dal Sistema di Qualità , nonché i principi contenuti nel presente Codice Etico;
- o ad attenersi alle disposizioni e direttive impartite dall'Azienda e dai soggetti investiti delle relative responsabilità, rispettando scrupolosamente gli obblighi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o ad assicurare ai dirigenti e/o ai propri responsabili e comunque a tutti i colleghi, la massima collaborazione, eseguendo con diligenza, attenzione, scrupolo e competenza le mansioni ed i compiti assegnati e contribuendo a risolvere ed eliminare, anche con segnalazioni ed informative tempestive e dettagliate, gli eventuali problemi e/o difformità rilevate, nonché segnalando tempestivamente le violazioni delle regole del presente Codice Etico e comunque delle procedure fissate dal Sistema ex D. Lvo 231/01 di cui dovesse avere conoscenza diretta o anche notizia indiretta;
- o a mantenere in ogni situazione lavorativa e, in particolare, per il perseguimento degli interessi di ORTHO HOSPITAL S.r.l. una condotta improntata a rettitudine e scrupoloso rispetto della Legge.

### 3/E.2 TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA

Le attività dei dipendenti devono essere improntate alla massima trasparenza, sicché ogni azione e decisione possa essere documentata e giustificata.

Ogni dipendente di ORTHO HOSPITAL S.r.l è tenuto ad applicare i principi del CODICE ETICO e a promuoverne la conoscenza verso coloro – soggetti interni e/o esterni alla Azienda - con cui si intrattengano rapporti nell'ambito lavorativo.

Ai dipendenti è fatto obbligo essenziale di operare con i terzi con il massimo rispetto dei principi della riservatezza e degli adempimenti in tema di tutela della privacy degli interessati.

Ogni dipendente è tenuto altresì al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza circa tutto quanto appreso nell'ambito interno della società, come – a puro titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca un elenco esaustivo -: dati, documenti, progetti, trattative, iniziative, proposte, accordi e

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere:





comunque qualsiasi notizia o fatto, anche futuro e incerto, attinente la sfera di attività di ORTHO HOSPITAL S.r.l., che non sia di pubblico dominio.

Ogni dipendente è tenuto altresì al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza circa tutto quanto appreso nell'ambito interno dell'azienda, come – a puro titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca un elenco esaustivo -: dati, documenti, progetti, trattative, iniziative, proposte, accordi e comunque qualsiasi notizia o fatto, anche futuro e incerto, attinente la sfera di attività di ORTHO HOSPITAL S.r.l., che non sia di pubblico dominio.

### 3/E.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti ed i collaboratori strutturati sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni o incarichi attribuitigli da ORTHO HOSPITAL S.r.l.; il conflitto di interessi può esemplificativamente (e senza esaustività) verificarsi in situazioni in cui vi sia un interesse economico personale o un profitto o vantaggio diretto indiretto con o senza danno per la Società derivante dall'espletamento dell'attività lavorativa.

E' quindi fatto espresso divieto ai dipendenti di ORTHO HOSPITAL S.r.l. di :

- 1) accettare incarichi esterni che pongano l'impresa ORTHO HOSPITAL S.r.l., ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 L. 109/94 e s.m., nella condizione di non poter prendere parte a procedure ad evidenza pubblica;
- 2) accettare denaro, regalie o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la società o che siano concorrenti commerciali della stessa;
- 3) abusare o ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri all'interno della Società.

In casi dubbi o di potenziale conflitto d'interessi il dipendente dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda per le valutazioni di competenza.

Per quanto concerne il personale addetto alla vendita nello specifico:

- 1) deve presentarsi agli operatori sanitari qualificandosi nella propria funzione;
- 2) deve fornire all'operatore sanitario esclusivamente le informazioni sulle proprietà e le caratteristiche del dispositivo medico di volta in volta presentato, così come ufficialmente intese dal produttore ed in modo da consentire la corretta utilizzazione del dispositivo stesso;
- 3) non può concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura;



- 4) non può concedere, offrire o promettere incentivi di tipo economico finalizzati a compensare il tempo sottratto dagli operatori sanitari alla loro normale attività professionale e dedicato alla partecipazione a manifestazioni congressuali;
- 5) non può prendere in considerazione o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare personale della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- 6) non può sollecitare od ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge.

#### *3/E.4 UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI*

Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima cura nell'utilizzo delle risorse degli strumenti e dei beni dell'Azienda posti nella loro disponibilità per ragioni di lavoro, evitando impieghi errati, impropri, dannosi e comunque pericolosi per se e per terzi, con obbligo di tempestiva segnalazione al proprio diretto superiore e/o al responsabile di eventuali vizi, difetti, malfunzionamenti, rischi, guasti ecc. che dovesse essere riscontrato a carico del materiale affidato o utilizzato.

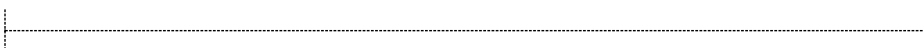
E' fatto divieto ai dipendenti di servirsi di tali beni per scopi personali (salvo espressa autorizzazione) e diversi da quelli inerenti la prestazione lavorativa, ivi comprese utenze telefoniche e telematiche.

Più nel dettaglio i dipendenti che abbiano la disponibilità e l'autorizzazione all'accesso ai sistemi informatici dell'Azienda, devono seguire le buone norme e tutte le direttive di sicurezza, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

#### *3/E.5 CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI SCIENTIFICHE*

Nell'ambito di congressi, convegni e riunioni scientifiche su temi comunque attinenti l'impiego dei dispositivi medici e che rappresentano occasione di incontro tra industria, mondo scientifico ed operatori sanitari e che sono rivolti ad una pluralità indistinta di partecipanti, il Personale dipendente ed i collaboratori strutturati, dovranno osservare e rispettare la normativa vigente e le previsioni del presente Codice Etico

In generale, la partecipazione della Società alle manifestazioni congressuali deve essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità. Nell'ambito di tali eventi è vietata l'offerta di





qualsiasi forma di ospitalità oltre le 12 ore successive alla chiusura lavori dell'evento ed è vietata l'organizzazione di iniziative scientifiche aventi anche finalità di tipo turistico.

L'invito di medici a convegni e congressi è subordinata all'esistenza di una specifica attinenza tra il tema oggetto della manifestazione e la specializzazione dei medici partecipanti.

L'obiettivo primario della partecipazione o della organizzazione di convegni e congressi deve essere indirizzato allo sviluppo della formazione scientifica della classe medica.

Le manifestazioni organizzate, direttamente o indirettamente, dalla Società devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e/o organizzativo e devono essere caratterizzate da un programma scientifico caratterizzante.

Se la Società partecipa a manifestazioni congressuali, l'offerta non potrà mai presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche della manifestazione.

### *3/E.6 FORMAZIONE ED ISTRUZIONE SUI PRODOTTI SPONSORIZZATI DA ORTHO HOSPITAL S.R.L.*

Laddove opportuno, ORTHO HOSPITAL S.r.l. mette a disposizione dei Professionisti del Settore Sanitario istruzione e formazione relative ai prodotti commercializzati dalla stessa, al fine di facilitare un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente della tecnologia medica e diagnostica.

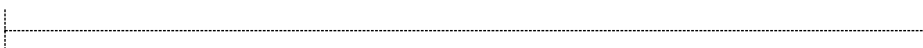
Tali programmi di istruzione e formazione devono tenersi in luoghi adeguati.

Per "luogo adeguato" deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati. Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica.

I programmi e gli eventi devono essere condotti in locali adibiti a clinica, laboratorio, formazione, conferenza o altri locali adeguati, ivi inclusi la sede della Società o strutture per riunioni a disposizione per attività commerciali, che siano adatti ad un'efficace trasmissione di conoscenza e di qualsiasi formazione di tipo pratico. Gli eventi devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo.





ORTHO HOSPITAL S.r.l. può fornire pasti ai partecipanti a tali programmi e, per i programmi di formazione che necessitino una permanenza notturna, possono rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri e/o di trasporto.

Qualsiasi servizio alberghiero deve essere subordinato alla durata dell'evento e funzionale allo scopo educativo del corso di formazione, nonché aderire ad ogni normativa applicabile.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. non deve corrispondere spese di viaggio o altre spese per i coniugi, ospiti dei Professionisti del Settore Sanitario, o per qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo nei temi che verranno affrontati nel corso della riunione/corso/congresso. E' consentito per i coniugi o gli ospiti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico per la quota parte aggiuntiva.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. non può partecipare o farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente formative dell'evento stesso (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, ecc.).

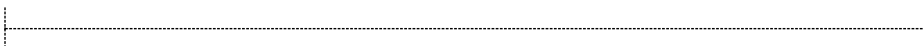
### *3/E.7 SUPPORTO ALLE CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI*

ORTHO HOSPITAL S.r.l. può dare il proprio sostegno a conferenze indipendenti, formative, scientifiche o faurici di politiche che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria. Queste comprendono generalmente conferenze organizzate da associazioni mediche internazionali, nazionali, locali o specialistiche o da enti accreditati per la formazione medica continua. Il sostegno di ORTHO HOSPITAL S.r.l. a tali conferenze può avvenire qualora gli eventi siano organizzati in luoghi adeguati e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico e scientifico e organizzativo.

Per "luogo adeguato" deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati. Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica.





ORTHO HOSPITAL S.r.l. può fornire sostegno finanziario agli organizzatori della conferenza e al corpo docente sotto forma di pasti e servizio alberghiero per i partecipanti al programma. Al corpo docente possono essere elargiti, a titolo di onorario, ragionevoli contributi. Qualsiasi pasto e servizio alberghiero dev'essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo della conferenza.

Nei limiti di cui ai commi precedenti, ORTHO HOSPITAL S.r.l. può acquistare pubblicità e prendere in locazione degli spazi per stand espositivi per i propri prodotti e/o servizi durante le conferenze.

### *3/E.8 RIUNIONI A SCOPO INFORMATIVO E/O PROMOZIONALE*

Una volta che ORTHO HOSPITAL S.r.l. si riunisca con i Professionisti del Settore Sanitario al fine di illustrare le caratteristiche dei prodotti, deve, come regola generale, tenere tali riunioni nelle vicinanze del luogo in cui operano i Professionisti del Settore Sanitario. Gli eventi devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo.

Per "luogo adeguato" deve intendersi una struttura ubicata in posizione facilmente accessibile da parte dei partecipanti invitati. Il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento.

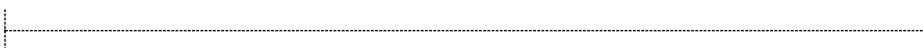
L'organizzazione di eventuali attività collaterali all'evento informativo e/o promozionale è consentito ad ORTHO HOSPITAL S.r.l., purché tali attività –per natura, costi e visibilità– non abbiano a snaturare lo scopo informativo e/o scientifico dell'evento.

### *3/E.9 RAPPORTI CON IL MONDO SCIENTIFICO E SANITARIO*

Nell'ambito dei rapporti e delle attività di collaborazione scientifica della Società con il mondo scientifico, ORTHO HOSPITAL S.r.l. ed il suo il Personale devono rispettare la normativa vigente, il Codice Etico e le procedure aziendali vigenti.

La collaborazione può essere attivata anche attraverso la concessione di borse di studio e consulenze scientifiche, purché siano garantite comunque la congruità, l'adeguatezza e la documentabilità dell'iniziativa. L'aspetto decisionale su tali iniziative è riservato alla direzione aziendale.

L'eventuale collaborazione con società scientifiche ed associazioni mediche deve essere ispirata alla divulgazione della conoscenza scientifica ed al miglioramento della conoscenza professionale. Deve essere svolta in collaborazione con enti di provata affidabilità e serietà, preferibilmente di levatura nazionale.





Nel rapporto con sanitari, in nessun caso il personale di ORTHO HOSPITAL S.r.l. deve fornire consigli chirurgici o medici o essere coinvolto in attività che possano sembrare di pratica medica.

Il personale di ORTHO HOSPITAL S.r.l. potrà accedere ed essere presente in sala operatoria esclusivamente previa espressa autorizzazione del chirurgo responsabile dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme e regolamenti vigenti.

Il personale di ORTHO HOSPITAL S.r.l. verrà espressamente formato, anche attraverso la partecipazione ad appositi corsi, sul comportamento da tenere in sala operatoria secondo le linee guida sopra indicate.

*3/E.10 CONUSLENZE, AFFIANCAMENTI, ECC. AFFIDATI A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.*

I Professionisti del Settore Sanitario possono prestare, in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, consulenze e servizi di rilevanza, presentazioni a corsi di formazione organizzati o sponsorizzati da ORTHO HOSPITAL S.r.l..

Si ritiene opportuno corrispondere ai Professionisti del Settore Sanitario ragionevoli compensi per l'effettuazione di tali servizi.

Il compenso ai Professionisti del Settore Sanitario che presteranno servizi di consulenza deve essere ragionevole, basato sulla natura e proporzionato ai servizi effettivamente forniti, nel rispetto dei requisiti di imposta e degli altri requisiti di legge applicabili.

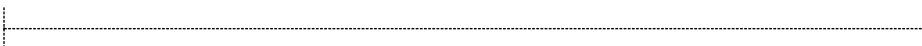
ORTHO HOSPITAL S.r.l. può corrispondere le ragionevoli spese sostenute dai consulenti nello svolgimento di quanto concordato.

La scelta dei consulenti deve essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, al fine di attuare lo scopo individuato.

Il luogo e le circostanze per le riunioni deve essere adeguato all'argomento della consultazione. Il servizio alberghiero, mai superiore a quattro stelle, dovrà essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo principale della riunione.

*3/E.11 OMAGGI E LIBERALITA'*

ORTHO HOSPITAL S.r.l. vieta l'offerta diretta o indiretta di denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.





In particolare, in nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, si devono offrire doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrazione e la reputazione della società, a soggetti con i quali si intrattengono o si possono intrattenere rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la società. In tale eventualità è necessario essere sempre autorizzati dalla posizione definita dalle procedure, provvedendo a documentare il tutto in maniera adeguata.

A tutti coloro che agiscono in nome e per conto della ORTHO HOSPITAL S.r.l., in ragione della posizione ricoperta, è fatto divieto di erogare o promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti o comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto concerne le organizzazioni sindacali, quanto previsto dalle norme di settore in vigore.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

E' vietato ai dipendenti accettare omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni da parte del responsabile, il quale provvede a darne preventiva comunicazione all'organo di controllo interno.

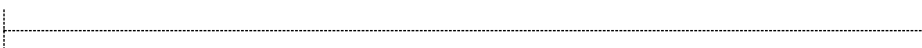
Tutti i soggetti che operano per la società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle ipotesi consentite, sono tenuti a darne comunicazione all'Organo di controllo interno che ne valuta l'appropriatezza e provvede comunicare al soggetto ricevente la politica della società in siffatta materia.

\*\*\*

#### 4. POLITICA AMBIENTALE

ORTHO HOSPITAL S.r.l. impronta la propria attività con obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale.

A tal fine:





- o definisce le politiche ambientali e di sviluppo aziendale sostenibile,
- o elabora linee guida di attuazione della politica ambientale;
- o individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni della società in tema di impatto ambientale;
- o segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale; dell'Unione Europea e provinciale;
- o cura i rapporti con enti, istituti e agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

La politica ambientale di ORTHO HOSPITAL S.r.l. si fonda sulla consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. a tal fine promuoverà attività di sensibilizzazione e formazione ambientale per i suoi collaboratori e dipendenti.

\*\*\*

## 5. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI

Le commesse degli enti pubblici sono aggiudicate mediante gare ad evidenza pubblica alle quali ORTHO HOSPITAL S.r.l. partecipa nel pieno rispetto dei principi e della disciplina di cui al D.Lvo 12/04/2006 n. 163 e delle Leggi provinciali in materia.

In occasione della partecipazione ad una gara, occorre:

- o agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- o valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- o fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- o intrattenere con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

Al momento dell'aggiudicazione della gara, occorre con la committenza:

- o garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;





- o garantire il diligente svolgimento degli obblighi contrattuali.

Nei rapporti con gli Enti pubblici ed i pubblici funzionari ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna a salvaguardare i principi e le norme del sistema adottato ex D. Lvo 231/01 e, in particolare, del presente Codice Etico.

E' espressamente vietato a tutti i dipendenti e collaboratori di ORTHO HOSPITAL S.r.l. promettere o versare denaro, regalie o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi della società, anche a seguito di illecite pressioni.

Il divieto si estende anche a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

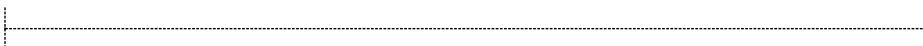
Eventuali omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche – in particolari occasioni o ricorrenze - dovranno essere autorizzati dall'organo amministrativo, essere proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi.

Ogni rapporto con gli enti pubblici e i pubblici funzionari dev'essere diretto esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di ORTHO HOSPITAL S.r.l.. A tale scopo la società si impegna ad instaurare – senza alcun tipo di discriminazione – canali prestabiliti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale. ORTHO HOSPITAL S.r.l. si impegna altresì a rappresentare gli interessi e le posizioni della società stessa in maniera, rigorosa coerente e trasparente evitando comportamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali dovranno avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della società.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. adotta specifiche procedure, da inserire nel modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01, al fine di prevenire la commissione di reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

**Ogni dipendente e/o collaboratore strutturato che giungesse a conoscenza di comportamenti difforni a quanto sin qui indicato, è tenuto a farne tempestiva segnalazione: gli stessi hanno il dovere di informare l'Amministratore Unico o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organo di vigilanza.**





## 5/A RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la Società intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, Autorità Garanti e di vigilanza, Enti pubblici, Enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di forniture e servizi pubblici e/o soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

Tali rapporti devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Non sono, inoltre, consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarsissimo valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

\*\*\*

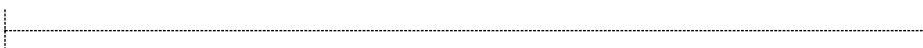
## 6. COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI

Tutte le scritture contabili ed ogni altro documento concernente informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie di ORTHO HOSPITAL S.r.l. devono essere tenute a norma delle leggi in vigore ed essere caratterizzate da effettività, corrispondenza al vero, completezza dei dati come emergenti dalla documentazione di supporto, che dev'essere informata ai medesimi criteri. Tutti i dipendenti e collaboratori, in relazione alle singole funzioni di competenza, sono responsabili della veridicità ed autenticità delle singole documentazioni trattate.

Esse devono essere correttamente custodite ed archiviate, sì da consentire agevole reperimento, consultazione e la precisa ricostruzione dell'operazione cui si riferiscono e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Nella redazione del bilancio, delle altre scritture contabili e dei documenti concernenti la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ORTHO HOSPITAL S.r.l. è fatto divieto di inserire voci non veritiere.

Ogni dipendente o collaboratore esterno di ORTHO HOSPITAL S.r.l. **che giungesse a conoscenza** di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della contabilità e della





documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, **è tenuto a farne tempestiva segnalazione**: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio Responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i consulenti esterni alla Società dovranno invece informare il loro referente interno in Azienda o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i Responsabili sono tenuti ad informare direttamente l'Organismo di Vigilanza.

**Eventuali comportamenti devianti possono integrare una violazione degli articoli 2621, 2622, 2623 e 2625 del Codice Civile.**

Ogni dipendente dovrà inoltre, se richiesto, fornire al Collegio sindacale e/o alla società di revisione, nonché all'Organismo di vigilanza ogni informazione e/o dato sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, acquisita e/o conosciuta nell'ambito dello svolgimento delle attività di propria competenza.

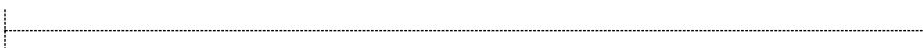
ORTHO HOSPITAL S.r.l. attraverso gli organi sociali e le funzioni aziendali di volta in volta interessate, nonché tramite gli organi di revisione, effettua gli opportuni controlli sulla correttezza delle registrazioni contabili e la loro conformità alle varie disposizioni di legge.

\*\*\*

## 7. PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA

ORTHO HOSPITAL S.r.l. nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, **si impegna ad adottare idonee** misure organizzative e di gestione **idonee a prevenire** comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa ORTHO HOSPITAL S.r.l. ha adottato e, ove possibile, si impegna ad adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.





In relazione all'estensione dei poteri delegati, ORTHO HOSPITAL S.R.L. adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo contemplanti misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico ed a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

In quest'ambito esplicano un'efficace funzione preventiva l'adozione del sistema di gestione: UNI EN ISO 9001:2008.

### §§§

ORTHO HOSPITAL S.r.l. **si impegna ad adottare idonee** modalità **di controllo** della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice Etico.

I modelli vengono sottoposti a verifica periodica e sono modificati nel caso in cui siano scoperte significative violazioni delle prescrizioni o si verifichino mutamenti dell'organizzazione o delle attività della Società.

ORTHO HOSPITAL S.r.l. si avvale per l'istruttoria conseguente alla segnalazione delle violazioni ed al relativo trattamento, di un soggetto preposto al Controllo Interno, le cui funzioni sono assunte dall'**ORGANISMO DI VIGILANZA** istituito ai sensi del D.Lgs 231/2001, e che sono state attribuite a norma dell'art. 6 del MODELLO ORGANIZZATIVO DI ORTHO HOSPITAL S.r.l., a :

Dott. Moreno Bighelli P.IVA 01641250228

L'O.D.V., nell'ambito delle proprie competenze, provvede a:

- o stabilire le procedure per la segnalazione delle violazioni e per il loro trattamento;
- o ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni, garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- o proporre all'Amministratore Unico i provvedimenti conseguenti a violazioni significative;
- o organizzare efficaci azioni di comunicazione, formazione, spiegazione per la divulgazione e la comprensione del Codice;
- o provvedere alla periodica revisione e all'aggiornamento del Codice proponendo eventuali modifiche all'approvazione dell' Amministratore Unico;

Formattato: Tipo di carattere: Non Corsivo, Nessuna sottolineatura



- o effettuare le opportune verifiche periodiche in merito all'effettiva applicazione del Modello Organizzativo ex D. L.vo 231/01 e al rispetto dei principi del Codice Etico.

## 7/A CONTROLLO INTERNO

Si attribuisce forte rilievo al controllo interno operato al fine di realizzare gli obiettivi della società, ad assicurare la conformità dei comportamenti alle leggi ed ai regolamenti, a predisporre dati economici e finanziari veritieri e corretti.

Tutti devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e della gestione di un efficace sistema di controllo interno, impegnandosi a condividerne i valori e gli strumenti.

Tutti devono sentirsi responsabili dei beni della società e del loro corretto utilizzo.

\*\*\*

## 8. SANZIONI

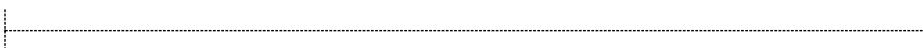
L'osservanza da parte dei dipendenti di ORTHO HOSPITAL S.r.l. delle norme del presente CODICE ETICO deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

Le violazioni del Codice Etico varranno come inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Il mancato rispetto da parte di qualunque soggetto che agisce nell'ambito della Società – compresi i vertici aziendali e le persone non dipendenti dell'impresa - delle misure finalizzate alla prevenzione dei reati dai quali potrebbe derivare la responsabilità della Società, deve essere prontamente segnalato ai soggetti ed alle strutture preposte al controllo e da queste all'organo dirigente della Società, che procederà all'adozione di adeguati provvedimenti idonei a sanzionare la violazione.

La violazione del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali potranno comportare l'adozione delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Le violazioni commesse da collaboratori, consulenti e partner, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti e dalla legge.





ORTHO HOSPITAL S.r.l., a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal presente Codice Etico ed attenersi alle procedure organizzative finalizzate a dare attuazione alle previsioni del Codice Etico.

## 8/A VIOLAZIONI DEL MODELLO

Ai fini dell'ottemperanza del D.Lgs. 231/2001, a titolo esemplificativo, costituisce violazione del Modello Organizzativo qualsiasi azione o comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso **e/o dei principi del Codice Etico**, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal Modello, nell'espletamento di attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

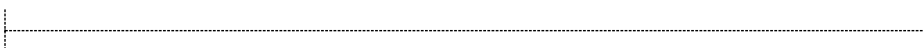
## 8/B MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nell'adottando Modello Organizzativo e nel presente Codice Etico sono definiti illeciti disciplinari. La commissione di illeciti disciplinari importa l'applicazione di sanzioni disciplinari.

L'art. 2104 c.c., individuando il dovere di "obbedienza" a carico del lavoratore, dispone che il prestatore di lavoro deve osservare, nello svolgimento del proprio lavoro, le disposizioni di natura sia legale che contrattuale impartite dal datore di lavoro. In caso di inosservanza di dette disposizioni il datore di lavoro può irrogare sanzioni disciplinari, graduate secondo la gravità dell'infrazione, nel rispetto delle previsioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di riferimento. Il sistema disciplinare deve in ogni caso rispettare i limiti al potere sanzionatorio imposti dalla **legge n. 300 del 1970** (c.d. Statuto dei lavoratori), ove applicabili, sia per quanto riguarda le sanzioni irrogabili, che per quanto riguarda la forma di esercizio di tale potere.

In particolare, in applicazione del CCNL, il sistema disciplinare deve risultare conforme ai seguenti principi:

- o il sistema deve essere debitamente pubblicizzato mediante affissione in luogo accessibile ai dipendenti ed eventualmente essere oggetto di specifici corsi di aggiornamento e informazione;





- o le sanzioni devono essere conformi al principio di proporzionalità rispetto all'infrazione, la cui specificazione è affidata ai sensi dell'art. 2106 c.c., alla contrattazione collettiva di settore: in ogni caso, la sanzione deve essere scelta in base all'intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata, al pregresso comportamento del dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti provvedimenti disciplinari, alla posizione e alle mansioni svolte dal responsabile e alle altre circostanze rilevanti, tra cui l'eventuale corresponsabilità, anche di natura omissiva, del comportamento sanzionato;
- o la multa non può essere di importo superiore a 3 ore di stipendio;
- o la sospensione dal servizio e dalla retribuzione non può superare i 3 giorni;
- o deve essere assicurato il diritto di difesa al lavoratore al quale sia stato contestato l'addebito (art. 7 legge 300/1970 e art. 2106 c.c.): la contestazione deve essere tempestiva ed il lavoratore può far pervenire all'Organismo di Vigilanza, che sarà nominato in corrispondenza dell'adozione del Modello Organizzativo, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione, osservazioni scritte e, se ne faccia richiesta, deve essergli garantito il diritto di essere sentito dall'Organismo di Vigilanza; in ogni caso, i provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale o scritto non possono essere applicati prima che siano trascorsi cinque giorni lavorativi dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato causa.

La sanzione deve essere adeguata in modo da garantire l'effettività del Modello Organizzativo in corso d'adozione.

\*\*\*

Le sanzioni disciplinari sono quelle previste dal C.C.L.N. per i lavoratori del commercio vigente e applicabile - rispetto alle violazioni del Modello come segue :

**a) Biasimo**

Verrà applicata la sanzione del richiamo verbale nei casi di violazione colposa di norme procedurali previste dal Modello o di errori procedurali, non aventi rilevanza esterna, dovuti a negligenza del lavoratore.

**b) Ammonizione scritta**

Verrà applicata nei casi di:

-----



- violazione colposa di norme procedurali previste dal Modello o di errori procedurali, aventi rilevanza esterna, dovuti a negligenza del lavoratore;
- recidiva nelle violazioni di cui al punto a), per cui è prevista la sanzione del richiamo verbale.

**c) Multa per un importo fino a quattro ore di retribuzione**

Oltre che nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione del rimprovero scritto, la multa potrà essere applicata nei casi in cui, per il livello di responsabilità gerarchico o tecnico, o in presenza di circostanze aggravanti, il comportamento colposo e/o negligente possa minare, sia pure a livello potenziale, l'efficacia del Modello; quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- l'inosservanza delle procedure previste dal Modello riguardanti un procedimento in cui una delle parti necessarie è la Pubblica Amministrazione;
- reiterate violazioni di cui al precedente punto b), per cui è prevista la sanzione dell'ammonizione scritta;

**d) Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a 10 giorni**

Verrà applicata, oltre che nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione della multa, nei casi di gravi violazioni procedurali tali da esporre la Società a responsabilità nei confronti dei terzi.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si applica in caso di:

- inosservanza dell'obbligo delle dichiarazioni periodiche (o falsità in dichiarazione) relative al rispetto del Modello; delle dichiarazioni relative all'assenza di conflitti di interessi, con riguardo a rapporti con la Pubblica Amministrazione e delle attestazioni scritte richieste dalla procedura relativa al processo di bilancio;
- inosservanza delle disposizioni relative ai poteri di firma e del sistema delle deleghe, in relazione ai rischi connessi, con riguardo ad atti e documenti verso la P.A.;
- omessa vigilanza sul comportamento del personale operante all'interno della propria sfera di responsabilità al fine di verificare le loro azioni nell'ambito delle aree a rischio reato e, comunque, nello svolgimento di attività strumentali a processi operativi a rischio reato;
- reiterate violazioni di cui al precedente punto c).





Ove i dipendenti sopra indicati siano muniti di procura con potere di rappresentare all'esterno la Società, l'applicazione della sanzione descritta potrà comportare anche la revoca della procura stessa.

**e) Licenziamento con preavviso**

Verrà applicata nei casi di reiterata grave violazione delle procedure aventi rilevanza esterna nello svolgimento di attività che implicano rapporti giudiziari, negoziali ed amministrativi con la P.A., nonché di reiterata inosservanza delle prescrizioni contenute nel Modello, di cui al precedente punto d).

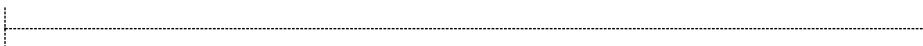
**f) Licenziamento senza preavviso**

Verrà applicata per mancanze commesse dolosamente e così gravi da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- violazione dolosa di procedure aventi rilevanza esterna e/o elusione fraudolenta realizzata attraverso un comportamento inequivocabilmente diretto alla commissione di un reato ricompreso fra quelli previsti dal Decreto tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il datore di lavoro;
- violazione e/o elusione del sistema di controllo, poste in essere con dolo mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione della procedura ovvero impedendo il controllo o l'accesso alle informazioni ed alla documentazione ai soggetti preposti, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- mancata, incompleta o non veritiera documentazione dell'attività svolta relativamente alle modalità di documentazione e di conservazione degli atti delle procedure, dolosamente diretta ad impedire la trasparenza e verificabilità delle stesse.

E' inteso che saranno seguite tutte le disposizioni e le garanzie previste dalla legge e dai contratti di lavoro in materia di procedimento disciplinare; in particolare si rispetterà:

- o l'obbligo – in relazione all'applicazione di qualunque provvedimento disciplinare – della previa contestazione dell'addebito al dipendente e dell'ascolto di quest'ultimo in ordine alla sua difesa;
- o l'obbligo, con la sola eccezione del richiamo verbale, che la contestazione sia fatta per iscritto e che il provvedimento non sia emanato se non decorsi i giorni specificatamente indicati per ciascuna sanzione nei contratti di lavoro dalla contestazione dell'addebito.





Per quanto concerne l'accertamento delle infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano validi i poteri conferiti al management della società, nei limiti delle rispettive deleghe e competenze.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate, saranno applicate anche tenendo conto:

- o dell'intenzionalità del comportamento, del grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- o del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- o delle mansioni del lavoratore;
- o della posizione funzionale e del livello di responsabilità ed autonomia delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- o delle altre particolari circostanze che accompagnano l'illecito disciplinare.

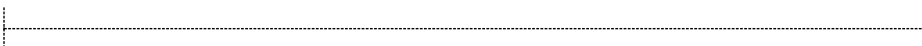
## 8/C MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI

In caso di violazione della normativa vigente o di mancato rispetto delle procedure interne previste dall'adottando Modello Organizzativo e dal Codice Etico, da parte degli Amministratori della Società l'Organismo di Vigilanza informa il Collegio Sindacale, il quale provvede ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

## 8/D MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti, fornitori, partner o da altri terzi collegati a ORTHO HOSPITAL S.r.l. da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni dall'adottando Modello Organizzativo e/o del **Codice Etico**, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere d'incarico o anche in loro assenza, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

\*\*\*





## 9. ENTRATA IN VIGORE

Il presente **CODICE ETICO** entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'organo di Amministrazione, avvenuta in data 16/11/2015

Ogni variazione, integrazione, aggiornamento ed adeguamento dello stesso sarà approvata dal medesimo organo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

Trento, il 16/11/2015

